

Dispobox-Bewirtschaftung

Anleitung



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
1.1	An wen richtet sich diese Anleitung?	3
1.2	Was beinhaltet diese Anleitung?	3
1.3	Gültigkeit	3
1.4	Kontaktstelle für Fragen/Mutationen	3
2	Anmeldung	4
2.1	Login und Zugriffsvergabe	4
3	Navigation	5
3.1	Kontaktangaben	5
4	Dispoboxen bestellen	6
4.1	Auftrag erstellen	6
4.2	Bestellung mutieren	8
4.3	Bestellungen suchen – Details anzeigen	8
5	Datenabfrage	9
5.1	Lagerbestand abfragen	9
5.2	Einzelne Dispoboxen suchen	9
5.3	Bestellstatistik	10

1 Einleitung

1.1 An wen richtet sich diese Anleitung?

Diese Anleitung richtet sich an Geschäftskunden der Post, welche selbstständig Dispoboxen bestellen und verwalten wollen.

1.2 Was beinhaltet diese Anleitung?

Die vorliegende Anleitung ist in die folgenden Teile gegliedert:

- Anmeldung
- Navigation
- Erläuterungen zu den Bestellungen und Verwaltung der Dispoboxen
- Informationen zum Datenmanagement im Dispoboxenbestellsystem

1.3 Gültigkeit

Diese Anleitung ist gültig ab Juli 2016. Sie ersetzt die Version vom März 2012. Änderungen bei Erweiterung oder Anpassungen des Dienstleistungsangebotes der Post sind möglich.

Alle inhaltlich geänderten Abschnitte haben wir am Rand mit einem Strich markiert.

1.4 Kontaktstelle für Fragen/Mutationen

Bei Fragen zu Dispobox-Bestellungen sowie bei Adressänderungen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst Post.

Post CH AG
Kundendienst
Wandkorfallee 4
3030 Bern

Telefon 0848 888 888 (CHF 0.08/Min. vom Schweizer Festnetz)
kundendienst@post.ch
www.post.ch/onlinedienste

2 Anmeldung

2.1 Login und Zugriffsvergabe

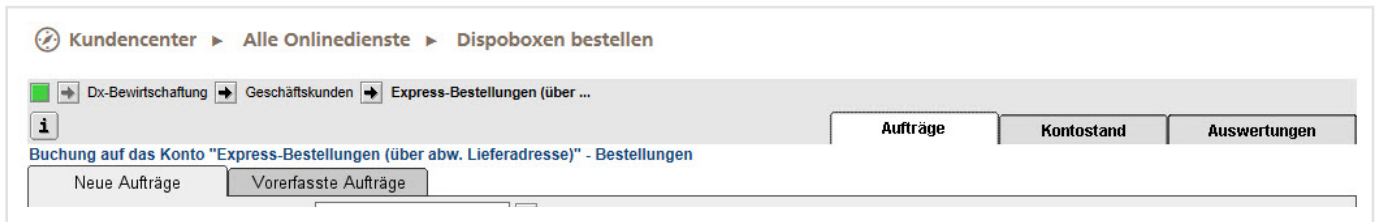
Das Login und die Zugriffsvergabe innerhalb Ihrer Firma erfolgt über das Kundencenter www.post.ch/kundencenter.


Loggen Sie sich mit Ihren bestehenden Benutzerangaben im Kundencenter ein.

Wählen Sie den Onlinedienst **«Dispoboxen bestellen»** aus.

3 Navigation

3.1 Kontaktangaben



 Über diesen Button finden Sie die Kontaktangaben. Auch die Systeminformationen und Ihre Benutzerdaten sind hier hinterlegt.

Aufträge

Ihre Bestellungen wickeln Sie hier ab. Sie können Bestellungen erfassen, mutieren und den Bestellstatus anzeigen.

Kontostand

Fragen Sie hier Ihren Lagerbestand für Dispoboxen ab.

Auswertungen

Hier können Sie sich eine Auswertung Ihrer Bestellungen über eine Periode von 12 Monaten via Excel-File anzeigen lassen.

4 Dispoboxen bestellen

4.1 Auftrag erstellen

Buchung auf das Konto "Express-Bestellungen (über abw. Lieferadresse)" - Bestellungen

Neue Aufträge | Vorerfasste Aufträge

Auftragsart:

Lieferdatum (Bitte beachten Sie die reg. Feiertage):

Kontoname: Express-Bestellungen (über abw. Lieferadresse) **Schritt 1**

Zusatzbezeichnung: für Kunden ohne FRLZ od. einmalige Bestellungen

Strasse: Wankdorfallee 4

Standortinformation: -

Datum/Uhrzeit: 03.06.2016 13:09

DX-Benutzer: 34137967

DX-Kontonummer: 34137967

Kontakt: Frank Daubenfeld
068 386 62 33
frank.daubenfeld@post.ch

Land/PLZ/Ort: CH / 3030 / Bern

Abweichende Lieferadresse

Abweichende Lieferadresse

Kunden ID:

Firma:

Zusatzbezeichnung:

Fax:

E-Mail:

Standortinformation:

Kontaktperson:

Telefon:

Strasse:

Land/PLZ/Ort:

Schritt 2

ursula.e.luginbuehl@post.ch

Mit dem Absenden dieser Bestellung bestätigen Sie, mit den [Teilnahmebedingungen](#) einverstanden zu sein.

Ich stimme den Teilnahmebedingungen zu. **Schritt 3**

Transport Bemerkung1:

Transport Bemerkung2: **Schritt 5 (optional)**

Schritt 6

Typ	Anzahl	Stk.	Bezeichnung
DX10	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 10 (200x150x120 mm / ca. 2.4 Liter) - 200 Stk je Palette
DX11	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 11 (300x200x120 mm / ca. 4.0 Liter) - 168 Stk je Palette
DX14	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 14 (300x200x170 mm / ca. 7.0 Liter) - 140 Stk je Palette
DX21	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 21 (400x306x120 mm / ca. 9.0 Liter) - 96 Stk je Palette
DX23	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 23 (388x306x227 mm / ca. 19.0 Liter) - 120 Stk je Palette
DX33	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 33 (600x400x320 mm / ca. 49.0 Liter) - 80 Stk je Palette
DX39	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Deckel DX39 - 120 Stk je Palette
DX86	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobox 86 (800x600x600 mm) - 14 Stk je Palette
Cold53	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Disposef Cold (Innenmass 350x210x148 mm / ca. 10.5 Liter) - 24 Stk je Palette
StkPlom	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Steckplomben für DX 10, 11, 14, 21 und 23; 1'000 Stk/Einheit = CHF 50.00 exkl. MWST
KoPlom	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Kompaktplomben für DX 10, 33 und 39; 1'000 Stk/Einheit = CHF 200.00 exkl. MWST
DispBa1	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobag 1 für DX 11, 14 und 21; 100 Stk/Einheit = CHF 25.00 exkl. MWST
DispBa2	<input type="text" value="0"/>	Stk.	Dispobag 2 für DX 23, 33 und 39; 100 Stk/Einheit = CHF 25.00 exkl. MWST

Schritt 4

Schritt 1

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf «Aufträge».
2. Wählen Sie den Reiter «Neue Aufträge».
3. Auftragsart «Bestellung» erscheint automatisch.
4. Lieferdatum: Das vorgegebene Lieferdatum können Sie ändern, indem Sie es überschreiben. Lieferungen für den folgenden Werktag werden bis 11 Uhr akzeptiert.

Über den Button bestätigen Sie das Lieferdatum. Falls für das bestätigte Datum bereits eine Bestellung erfasst wurde, leitet Sie die Anwendung direkt zu dieser Bestellung. Sie können die Bestellung ergänzen bzw. ändern, falls sie noch im Status «erfasst» ist.

Schritt 2

Klicken Sie auf den Button (Pop-up-Menü), wenn die Lieferadresse von der Bestelladresse abweicht. Danach können Sie die gewünschte Lieferadresse eingeben.



- Erfassen Sie die Lieferadresse mit einer Kunden-ID. So wird sie gespeichert und kann für wiederkehrende Bestellungen wieder aufgerufen werden.
- Diese Funktion ist insbesondere für Firmen mit mehreren Filialen interessant.
- In der Kunden-ID sind nur Zahlen und die folgenden Sonderzeichen möglich: - . / & + _

 Adresse im Kundenstamm suchen

Abweichende Lieferadresse suchen

- Die Suche ist möglich über Kunden-ID, Firma, Zusatzbezeichnung, Kontaktperson, PLZ und Ort.
- Erfassen Sie die Suchkriterien entweder direkt bei der abweichenden Lieferadresse und klicken Sie dann das Feldstecher-Symbol an. Das Fenster «Kundensuche» wird geöffnet. Klicken Sie hier nochmals das Feldstecher-Symbol an. Die gesuchte Adresse wird übernommen oder bei mehreren Adressen wird eine Liste zur Auswahl angezeigt.
- Oder klicken Sie bei einer abweichenden Lieferadresse direkt das Feldstecher-Symbol an und erfassen Sie die Suchkriterien im Fenster «Kundensuche».
- Sie können die Suchkriterien auch mit Platzhalter (Stern) erfassen (z.B. mit Me* würden folgende Namen gefunden: Meier, Meyer, Messerli, Merkur, ...).
- Sollen alle gespeicherten Lieferadressen angezeigt werden, kann in der Kunden-ID mit dem Platzhalter Stern (*) gesucht werden.

Abweichende Lieferadresse ändern/kopieren

Suchen Sie die abweichende Lieferadresse, überschreiben Sie die Adressdaten und speichern Sie sie mit Drücken des Buttons «Bestellung abschicken». Eine abweichende Lieferadresse kann auch ohne Erfassen einer Bestellung geändert werden, indem Sie den Teilnahmebedingungen zustimmen und mit «Bestellung abschicken» speichern.

Mit einem Klick auf die Kunden-ID können Sie die Filiale für die aktuelle Bestellung anwählen.

Schritt 3

Bestätigen Sie die Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmebedingungen können heruntergeladen und bei Bedarf ausgedruckt werden.

Schritt 4

Bestellmenge definieren

Geben Sie pro Typ die gewünschte Anzahl ein. Beachten Sie die Mindestbestellmenge von total 20 Dispoboxen. Für die Lieferung von 20 bis 49 Dispoboxen wird ein Kleinmengenzuschlag erhoben, ab 50 Stück ist die Lieferung kostenlos. Neben den Dispoboxen in den verschiedenen Grössen sind auch Plomben und Dispobags erhältlich.

Schritt 5 (optional)

Transportbemerkungen definieren

Bei der «Transportbemerkung» können Sie wählen, ob Sie die Lieferung am Vormittag oder am Nachmittag wünschen. Zudem besteht die Möglichkeit, die Dispoboxen bei der Firma Pooltec in Bremgarten/AG selber abzuholen. Gegen Verrechnung können Sie weitere Transportoptionen auswählen; der Preis für die jeweilige Leistung ist in Klammern vermerkt.



- Pro Auftrag können Sie bis zu zwei Transportbemerkungen bestimmen.
- Wählen Sie Ihre Transportbemerkung(en) aus der Liste aus. Freitext ist nicht möglich.

Schritt 6

Bestellung abschicken

Vor dem Abschicken einer Bestellung muss den Teilnahmebedingungen zugestimmt werden.

Ich stimme den Teilnahmebedingungen zu.

Wenn alle Angaben für die Bestellung korrekt erfasst wurden, erscheint nach dem Abschicken **oben rechts** folgende Meldung in grünen Lettern: **Bestellung xxxx erfolgreich gespeichert.**

Falls eine Angabe in Ihrer Bestellung nicht korrekt ist, erscheint **oben rechts** eine Fehlermeldung in **roten Lettern.**



Sobald Sie eine Bestellung abgeschickt haben, erhalten Sie automatisch eine Bestätigung per E-Mail an die in den Stammdaten definierte E-Mail-Adresse.


4.2 Bestellung mutieren


1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf «Aufträge».
2. Wählen Sie den Reiter «Vorerfasste Aufträge».
3. Suchen Sie nach der Bestellung, die Sie ändern möchten. Sie können die Suche einschränken, indem Sie das Lieferdatum eingeben.


Mit diesem Button bestätigen Sie das Datum, für das Sie eine Bestellung suchen.

4. Fahren Sie mit der Maus auf das Symbol ganz rechts. Wenn Sie einen Moment auf dem Symbol bleiben, wird der Status angezeigt.


 Bestellung erfasst. Sie können sie noch ändern.

 Ihre Bestellung wird für den Versand vorbereitet und kann nicht mehr geändert werden.

 Ihre Bestellung ist versandbereit und kann nicht mehr geändert werden.

 Ihre Bestellung ist auf dem Weg zu Ihnen und kann nicht mehr geändert werden.

5. Solange Ihre Bestellung noch nicht für den Versand vorbereitet wurde, kann diese verändert werden.

 Klicken Sie auf diesen Button und korrigieren Sie die Bestellung, wo gewünscht.

6. Senden Sie die mutierte Bestellung mit dem Button

ab.



- Wenn Sie Ihre mutierte Bestellung abgeschickt haben, erhalten Sie erneut eine automatische Bestätigung per E-Mail.
- Nur Aufträge mit dem Status «erfasst» können mutiert werden.
- Bei allen anderen Bestelländerungen wenden Sie sich an den Kundendienst Post, Telefon 0848 888 888.

4.3 Bestellungen suchen – Details anzeigen

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf «Aufträge».
2. Wählen Sie den Reiter «Vorerfasste Aufträge».
3. Wählen Sie die Auftragsart «Vergangene Bestellungen» und geben Sie entweder die Auftragsnummer oder eine Zeitspanne von maximal 31 Tagen (Lieferdatum von/bis) ein.

Bestätigen Sie mit diesem Button die Suche und Ihre Bestellungen werden aufgelistet.

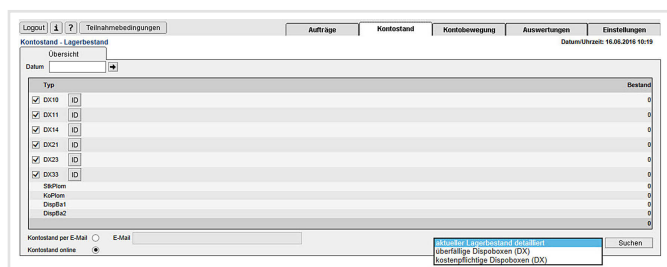


- Wenn Sie eine Auftragsnummer als Suchkriterium eingeben, erscheint eine bestimmte Bestellung.
- Wenn Sie ein Lieferdatum von/bis (max. 31 Tage) als Suchkriterium eingeben, erscheinen alle Ihre Bestellungen innerhalb der definierten Zeitspanne.

4. Klicken Sie auf eine Auftragsnummer in der Liste. Dadurch öffnet sich ein separates Fenster, in dem die Details zum Auftrag angezeigt werden.

5 Datenabfrage

5.1 Lagerbestand abfragen




Aktueller Lagerbestand

Wenn Sie in der Navigationsleiste auf «Kontostand» klicken, erscheint der aktuelle Lagerbestand. In der Spalte «Bestand» finden Sie die Anzahl Dispoboxen je Typ, die sich bei Ihnen am Lager befinden.

Sie können auswählen, ob der Kontostand direkt online angezeigt werden soll oder ob Sie einen Auszug per E-Mail wünschen. Für einen Auszug per E-Mail klicken Sie auf «Kontostand per E-Mail» und geben Ihre E-Mail-Adresse ein.

Lagerbestand aus der Vergangenheit

Wenn Sie den Lagerbestand eines anderen Zeitpunktes kennen möchten, geben Sie im Feld «Datum» das entsprechende Datum ein.

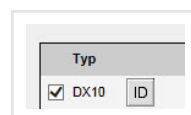
 Mit diesem Button bestätigen Sie das Datum, für das Sie den Lagerbestand abfragen wollen.

Detailsuche

- Der Kontostand wird nach verschiedenen Kriterien angezeigt.
- Aktueller Lagerbestand detailliert: zeigt alle aktuell auf diesem Konto vorhandenen Dispoboxen.
 - Überfällige Dispoboxen (DX): zeigt alle seit Dezember 2007 auf diesem Konto überfälligen Dispoboxen (überfällig heisst länger als 60 Tage auf dem Konto).
 - Kostenpflichtige Dispoboxen (DX): zeigt alle seit den letzten 12 Monaten auf diesem Konto überfälligen Dispoboxen.


Typ	Anzahl	Lieferdatum	ID	Zugangskonto	Lieferadresse	Auftragsnummer
DX13	47	08.09.2009 16:27	2399104	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
DX13	5	08.09.2009 16:27	2399105	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
DX14	52	08.09.2009 16:27	2399106	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399107	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399108	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399109	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399110	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399111	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399112	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399113	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399114	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399115	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399116	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399117	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399118	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399119	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399120	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399121	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399122	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399123	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399124	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399125	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399126	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399127	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399128	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399129	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849
		08.09.2009 16:27	2399130	9900001	DX_Test_20, Testkonto 1, 3030 Bern	27849

5.2 Einzelne Dispoboxen suchen



Schritt 1

Klicken Sie in der Navigationsleiste auf «Kontostand».

 Über die ID-Suche (Button neben dem Boxentyp) können Sie auf dieser Maske eine ganz bestimmte Boxennummer vom Lager suchen. Angezeigt werden neben der Boxen-ID das Lieferdatum und die Auftragsnummer.

ID	Typ	Buchungsdatum	Auftragsnummer	aktuelles Konto	Cycle
13990102	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1
13990103	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1
13990104	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1
13990105	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1
13990106	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1
13990107	DX13	08.09.2009 04:27	27849	9900001 DX_Test_20	1

Schritt 2

Boxen-ID erfassen. Eine Volltextsuche mit Wildcards ist möglich.

5.3 Bestellstatistik

Die Bestellstatistik unter dem Register «Auswertungen» gibt Auskunft, welche Dispoboxen in einer vergangenen Periode (maximal 12 Monate) bestellt und wohin sie geliefert wurden.

- Aufruf: über Register «Auswertungen» – Bestellstatistik.
- Anschliessend erfassen Sie die Auswertungsperiode (Lieferdatum von/bis, maximal 12 Monate).
- Falls Sie die Information nur über einen bestimmten Boxentyp benötigen, wählen Sie diesen im Feld «Typ» aus.
- Die Auswertung wird Ihnen im CSV-Format an die in den Dispobox-Stammdaten hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.

Logout ⓘ ? Teilnahmebedingungen

Aufträge Kontostand Auswertungen

Auswertungen

Reports Bestellstatistik

Datum von / bis 19.10.2009 18.11.2009

Typ

- Dispobox 10 (200x150x120 mm / ca. 2.4 Liter)
- Dispobox 11 (300x200x120 mm / ca. 4.0 Liter)
- Dispobox 14 (300x200x170 mm / ca. 7.0 Liter)
- Dispobox 21 (400x306x120 mm / ca. 9.0 Liter)
- Dispobox 23 (398x306x227 mm / ca. 19.0 Liter)
- Dispobox 33 (600x400x320 mm / ca. 49.0 Liter)**
- Steckplomben in 1'000 Stk für DX 10, 11, 14, 21 und 23 (CHF 0.05/Stk exkl. MWSt)
- Kompaktplomben in 1'000 Stk für DX 10, 23, 33 und 86 (CHF 0.20/Stk exkl. MWSt)
- Dispobag 1 in 100 Stk für DX 11, 14 und 21 (CHF 0.15/Stk exkl. MWSt)
- Dispobag 2 in 100 Stk für DX 23, 33 und 86 (CHF 0.15/Stk exkl. MWSt)

Post CH AG
PostLogistics
Wankdorffallee 4
3030 Bern

Telefon 0848 888 888

kundendienst@post.ch
www.post.ch/onlinedienste

DIE POST 